

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 61»
г.о.Самара
Протокол № 10 от 03.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 61» г.о.Самара
М.В.Иерусалимова
«03» 08 2023 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Фирсова И.П.
«03» 08 2023 г.

ПОЛИТИКА

**в отношении обработке персональных данных работников,
воспитанников и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 61»
городского округа Самара**

Вступает в силу с 01.09.2023

г.Самара
2023г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществление обработки персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или ответственному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному физическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61» г.о.Самара (далее – Политика) определяет принципы, цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 61» г.о.Самара (далее – Бюджетное учреждение, оператор).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Постановления Правительства РФ от 21.03.2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 24.02.2021г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

1.3. Локальные нормативные данные и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Бюджетном учреждении, разрабатываются с учетом настоящей Политики.

1.4. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

1.5. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Бюджетное учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.6. Бюджетное учреждение – оператор персональных данных – обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и /или дать согласие на их обработку;

- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.7.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- до начала обработки персональных данных, полученных не от субъекта персональных данных, предоставить субъекту персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», следующую информацию: наименование либо фамилия, имя, отчество, адрес оператора или его представителя, цель обработки персональных данных и ее правовое основание, перечень персональных данных, предполагаемых пользователей персональных данных, источник получения персональных данных, права субъекта персональных данных.

1.7. Бюджетное учреждение – оператор персональных данных – вправе:

1.7.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных, без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством (приложение 1).

1.7.2. Предоставлять персональные данные субъекта персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. Работники, родители (законные представители) воспитанников, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.8.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Бюджетному учреждению достоверные персональные данные.

1.8.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Бюджетному учреждению – оператору персональных данных.

1.9. Субъекты персональных данных вправе:

1.9.1. В соответствии с главой 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Бюджетным учреждением, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных Бюджетным учреждением;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Бюджетным учреждением способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Бюджетного учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Бюджетного учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Бюджетным учреждением или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения. Если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- наименование или фамилия, имя, отчество, адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информация и способы исполнения оператором обязанностей, установленных ст.18.1. Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Бюджетного учреждения уточнения его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.9.3. Субъект персональных данных имеет право заявить возражение против принятия в его отношении решений, порождающие юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

1.9.4. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку его персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Бюджетное учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

1.9.6. Если субъект персональных данных считает, что Бюджетное учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Бюджетного учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.9.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.9.8. В согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченному кругу лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей

2. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Бюджетным учреждением осуществляется с учетом следующих принципов:

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и конкретных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Цели сбора персональных данных

Цели сбора персональных данных Бюджетным учреждением являются:

3.1. Организация образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством и Уставом Бюджетного учреждения, программ дополнительного образования.

3.2. Регулирование трудовых отношений с работником Бюджетного учреждения.

3.3. Реализация гражданско-трудовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем, которых является субъект персональных данных.

3.4. Обеспечение безопасности.

Бюджетное учреждение может обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ (Приложение 1).

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Бюджетном учреждении является Устав и локальные нормативно-правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Бюджетное учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс РФ, иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы правового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Бюджетном учреждении также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

5. Объем и категория обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Бюджетное учреждение обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) воспитанников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- физических лиц, посетителей Бюджетного учреждения.

5.2. Социальные категории персональных данных Бюджетного учреждения обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

5.3. Биометрические персональные данные Бюджетное учреждение не обрабатывает.

5.4. Бюджетное учреждение обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, обеспечения безопасности, укрепления здоровья воспитанников, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения их отдыха и оздоровления;

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Бюджетном учреждении соответствуют заявленным целям обработки.

На одну цель обработки персональных данных берется одно согласие субъекта персональных данных. В одном согласии субъекта персональных данных могут быть указаны несколько целей обработки персональных данных блоков, под каждым из которых субъект персональных данных ставит свою подпись. (Таблица 1).

Таблица 1

Объем и категория обрабатываемых персональных данных, субъекты персональных данных

№ п/п	Субъект персональных данных	Категория персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных
Цель обработки ПДн: осуществление расчетов по заработной плате, подача сведений в банк или оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы			
1	Работники	Общедоступные	ФИО; Данные паспорта; Адрес регистрации и фактического проживания; Реквизиты лицевого банковского счета; Размер заработной платы
Цель обработки ПДн: предоставление данных по запросу Учредителя			
2	Работники	Общедоступные	ФИО; Данные паспорта; Адрес регистрации и фактического проживания; Должность; Сведения о ближайших родственниках, их месте работы; Размер заработной платы
Цель обработки ПДн: организация и проведение периодического медицинского осмотра, передача персональных данных в медицинскую организацию			
3	Работники	Общедоступные	ФИО; Дата рождения; Должность; Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; Адрес регистрации и фактического проживания

Цель обработки ПДн: организация обучения, повышения квалификации, передача персональных данных в образовательные организации профессионального обучения и переподготовки

4	Работники	Общедоступные	ФИО; Дата рождения; Должность; Сведения об образовании; Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты)
---	-----------	---------------	--

Цель обработки ПДн: предоставление льгот, гарантий и компенсаций при оплате за уход и присмотр за ребенком в ДОУ

5	Воспитанники их родители (законные представители)	Общедоступные	ФИО ребенка; Дата рождения ребенка; ФИО родителя (законного представителя); Размер родительской платы за уход и присмотр за ребенком в ДОУ; Реквизиты документов, подтверждающих право на льготу, гарантии и компенсаций по основаниям, предусмотренных законодательством
---	---	---------------	---

Цель обработки ПДн: заполнение региональной АИС АСУ РСО Самарская область

6	Воспитанники	Общедоступные	ФИО ребенка; Дата рождения ребенка; Данные свидетельства о рождении; Адрес регистрации и фактического проживания; Сведения о состоянии здоровья воспитанника; Данные документов, подтверждающих право на льготу, гарантии и компенсаций по основаниям, предусмотренных законодательством
---	--------------	---------------	---

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Бюджетное учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. Бюджетное учреждение вправе поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключенного с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта. При этом Бюджетное учреждение обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных по его поручению, соблюдать принципа и правила его обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае, если Бюджетное учреждение поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных на действие указанного лица несет Бюджетное учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Бюджетного учреждения, несет ответственность перед Бюджетным учреждением.

6.3. Бюджетное учреждение обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «БАРС», «АСУ РСО Образование».

6.4. Бюджетное учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

- указанные в согласии субъекта персональных данных.

6.5. Конфиденциальность персональных данных.

6.5.1. Бюджетное учреждение обязуется и обязует иных лиц, получающих доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6. Общедоступные источники персональных данных:

6.6.1. В случае необходимости Бюджетное учреждение может включить персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом берется письменное согласие субъекта персональных данных.

6.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных является конкретным, предметным, информационным,

6.7.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Бюджетным учреждением.

6.7.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6.7.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

6.8. Специальные категории персональных данных.

6.8.1. Бюджетное учреждение может осуществлять обработку социальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и случаев, если;

- обработка таких категорий персональных данных необходима для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей;

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

6.9. Биометрические персональные данные.

6.9.1. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных в Бюджетном учреждении не обрабатываются.

6.10. Трансграничная передача персональных данных.

6.10.1. Трансграничная передача персональных данных Бюджетным учреждением не осуществляется.

6.11. Бюджетное учреждение обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;

- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «БАРС», «АСУ РСО. Образование»;

6.11.1. Бюджетное учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

- указанные в согласии субъекта персональных данных.

6.12. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.12.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.12.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.12.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите права субъектов персональных данных.

6.12.4. Требования к обработке персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Бюджетное учреждение функций, полномочий и обязанностей, как на подведомственную организацию муниципального органа.

7. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Бюджетным учреждением принимаются меры, необходимые достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.2. Обеспечение безопасности достигается применением мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработки в информационных системах персональных данных;
- применены правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, предоставления, распространения персональных данных, а также неправомерных действий в отношении персональных данных;
- производится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;
- производится учет медицинских носителей персональных данных;

- производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционирования доступа к ним;

- обеспечивается сохранность носителей персональных данных;

- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечена регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

- назначен ответственный сотрудник за организацию обработки персональных данных;

- изданы документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки по обработке и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявления нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, определяющие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов непредусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике бюджетного учреждения в отношении обработки персональных данных, а также локальным актам оператора;

- произведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», определено соответствие вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- работники Бюджетного учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документации, определяющими политику Бюджетного учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросу обработки персональных данных, а также прошли обучение.

7.3. Бюджетным учреждением опубликован и обеспечивается неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных, в том числе на страницах принадлежащего Оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросу субъектов персональных данных.

8.1. В случае предоставления субъектом персональных данных его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Бюджетное учреждение актуализирует, исправляет, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

8.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем), по которому является субъект персональных данных.

8.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой определяется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

8.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписавшим членами комиссии.

8.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения) химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

8.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8.7. При обращении субъекта персональных данных Бюджетное учреждение, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10-ти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока

8.8. В случае отказа в предоставлении информации Бюджетное учреждение обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющиеся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10-ти дней со дня получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления, запрашиваемой информации.

8.9. При обращении субъекта персональных данных Бюджетное учреждение в срок, не превышающий 7-ми рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающий, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, обязано внести в них необходимые изменения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления, запрашиваемой информации.

8.10. При обращении субъекта персональных данных Бюджетное учреждение в срок, не превышающий 7-ми рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающий, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

8.11. Бюджетное учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях или предпринятых мерах для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.12. Бюджетное учреждение обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10-ти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления, запрашиваемой информации.

9. Внесение изменений в настоящую Политику.

9.1. Внесение изменений в настоящую Политику производится путем издания соответствующего приказа, подписанного руководителем Бюджетного учреждения.

9.2. При внесении изменений в заголовке указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее опубликования.

к Политике в отношении обработки персональных данных работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 61» городского округа Самара

Случаи, когда обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта

Цели и условия обработки персональных данных	Ситуация, когда вы обрабатываете персональные данные без согласия работника	Основание
Прием на работу кандидата	Получаете ПДн из резюме соискателя на вакантную должность, которое он разместил в Интернете и сделал общедоступные	п.10 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ, п.5 Разъяснений Роскомнадзора от 14.12.2012 «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работника, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве» (далее – Разъяснения)
Трудовые отношения. Условия: цели обработки предусмотрены трудовым законодательством	Получаете ПДн от кадрового агентства, которое действует в интересах соискателя на вакантную должность	ст.372 ТК РФ, п.2 ч.1 ст.6 пп. 2.2., 2.3, 7.8 ч.2 ст.10, ч.2 ст.11 Закона № 152-ФЗ абз.2 Разъяснения
	Получаете сведения из документов, которые кандидат предоставил для оформления приема на работу	ст.65 ТК РФ, п.2 ч.1 ст.6 пп. 2.2., 2.3, 7.8 ч.2 ст.10, ч.2 ст.11 Закона № 152-ФЗ абз.6-10, п.5 Раз п.2 ч.1 ст.6 пп. 2.2., 2.3, 7.8 ч.2 ст.10, ч.2 ст.11 Закона № 152-ФЗ абз.6-10, п.5 Разъяснения
	Обрабатываете ПДн членов семьи работника в объеме, предусмотренной формой личной карточки Т-2, для получения алиментов, получения социальных выплат, получение допуска к гостайне и т.д.	п.2 ч.1 ст.6 пп. 2.2., 2.3, 7.8 ч.2 ст.10, ч.2 ст.11 Закона № 152-ФЗ абз.2 Разъяснения
	Обрабатываете сведения о состоянии здоровья работника при проведении	Ст.69 ТК РФ п.2 ч.1 ст.6 пп. 2.2., 2.3, 7.8 ч.2 ст.10, ч.2 ст.11 Закона № 152-ФЗ

	периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, в иных случаях, когда решаете вопрос о допуске работника к выполнению трудовой функции	п.3 Разъяснения
	Получаете и передаете сведения о квалификации работника для установления соответствия требованиям обязательного профессионального стандарта, проведение аттестации, направление работника на независимую оценку квалификации	п.2 ч.1 ст.6 пп. 2.2., 2.3, 7.8 ч.2 ст.10, ч.2 ст.11 Закона № 152-ФЗ
	Обрабатываете и храните в организации документы по личному составу, передаете документы на хранение в архив	
	Ведете налоговый и бухгалтерский учет	
	Обрабатываете и храните в организации документы бухгалтерского и налогового учета	п.2 ч.1 ст.6 пп. 2.2., 2.3, 7.8 ч.2 ст.10, ч.2 ст.11 Закона № 152-ФЗ пп. 5 п.3 ст. 24 НК РФ ст.29 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» п.5 Разъяснения
	Обрабатываете близких родственников работника в объеме, предусмотренной формой карточки Т-2	п.2 Разъяснений
	Передаете сведения о работниках для организации пропускного режима на территорию работодателя если: а) такой режим обеспечивает сама организация; б) случай обработки ПДн предусмотрен в коллективном договоре или другом локальном акте	п.2 ч.1 ст.6 пп. 2.2., 2.3, 7.8 ч.2 ст.10, ч.2 ст.11 Закона № 152-ФЗ
Цели, предусмотрены международным договором	Передаете сведения об иностранных сотрудниках – членах ЕАЭС – в ФМС	п.2 ч.1 ст.6 пп. 2.1. ч.2 ст.10, ч.2 ст.11 Закона № 152-ФЗ

Цели, предусмотрены законом	Передаете сведения о сотрудниках по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности	п.2 ч.1 ст.6 пп. 2.2., 2.3, 7.8 ч.2 ст.10, ч.2 ст.11 Закона № 152-ФЗ ст.6 Закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ п.4 ч.1 ст.13 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ пп. «и» ч.1 ст.13 Закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ абз.7 п.4 Разъяснений
	Передаете сведения по запросу государственных инспекторов труда	абз.3 ч.1 ст. 357 ТК РФ п.2 ч.1 ст.6 пп.2.2, 2.3, 7.8 ч.2 ст.10, ч.2 ст.11 Закона № 152-ФЗ абз.7 п.4 Разъяснений
	Передаете сведения о сотрудниках по запросу профсоюза, который контролирует соблюдение трудового законодательства в организации	абз.5 ч. 6 ст.370 ТК РФ п.2 ч.1 ст.6 Закона № 152-ФЗ п.1 ст.17 п.1 ст.19 Закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ абз.5 п.4 Разъяснений
Осуществление правосудия	Передаете ПДн сотрудника по запросу суда для рассмотрения дела	п.3.ч.1 ст.6 ч. п.6 ч.2 ст.10, ч.2 ст.11 Закона № 152-ФЗ
Выполнение функции, полномочия и обязанности, которые возложены на вас законом	Передаете сведения о сотрудниках в ПФР	абз.15 ч.2 ст.22 ТК РФ п.2 ч.1 ст.6 Закона № 152-ФЗ п.2 ст.14 Закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ абз.2 п.4 Разъяснений
	Передаете сведения о сотрудниках в налоговые органы	п.2 ч.1 ст.6 Закона № 152-ФЗ пп.1, 2.4, 3 ст.24 НК РФ абз.5 п.4 Разъяснений
	Передаете сведения о сотрудниках в военные комиссариаты	п.2 ч.1 ст.6 Закона № 152-ФЗ абз.4 п.1 ст 4 Закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ пп. «г» п.30, пп. «а» - «в», «г», «е» п.32 Положения о воинском учете, утвержденном Постановлением Правительства от 24.11.2006 № 719 абз.5 п.4 Разъяснений

	Публикуете и размещаете ПДн сотрудников в Интернете	п.2 ч.1 ст.6 Закона № 152-ФЗ п.7 ч.1 ст.79 Закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» ч.2 ст.29 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
--	---	--

Итого в документе:
пронумеровано
прошнуровано
и скреплено печатью 18 л.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 61» г.о. Самара
М.В. Иерусалимова

